



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

## **Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi***

Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG)

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z

Telefono 0932984360 – Fax 0932511449

e-mail [rgis017006@istruzione.gov.it](mailto:rgis017006@istruzione.gov.it) PEC [rgis017006@pec.istruzione.it](mailto:rgis017006@pec.istruzione.it) sito web <http://fermivittoria.edu.it>

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA  
Prot. 0005402 del 25/09/2020  
04-06 (Uscita)

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Atti

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”. Progetto P.O.N. Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-28 Titolo: “*Ripartiamo oltre le barriere*”, Codice CUP G56J20000660001. Richiesta disponibilità ATA – Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici.

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

**VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;

- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/19146 “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado” di protocollo del 06 Luglio 2020;
- Viste** le Deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto per quanto in argomento;
- VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 28309 del 10/09/2020, trasmessa per via telematica dal Ministero dell' Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Ufficio IV, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2: Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-28, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”;
- VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28 gennaio 2020, verbale numero 303, con delibera numero 118;
- VISTO** il Decreto di Variazione al Programma Annuale protocollo numero 5323 del 24/09/2020, con il quale, tra l'altro, è stato istituito per le spese l'aggregato A03/7 e per le entrate l'aggregato 02/01 Progetto codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-28, “Ripartiamo oltre le barriere”, *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. G56J20000660001 per il Progetto codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-28, “Ripartiamo oltre le barriere”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 del 29/10/2019, verbale numero 302, con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e,

comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**VISTE** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;

**VISTO** il verbale del Gruppo di Coordinamento n. 01 del 24/09/2020;

**RILEVATA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione del Progetto in oggetto, compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso

**emana**

### **Art. 1 - Avviso di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di:

<b>Personale ATA</b>
Assistenti Amministrativi (esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR)
Collaboratori Scolastici

### **Art. 2 - Orario di servizio**

Il servizio previsto riguardo ai n. 8 moduli formativi del progetto è di:

- a) fino a un massimo di n. 110 ore per ogni Assistente Amministrativo, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto;
- b) n. 70 ore per ogni collaboratore scolastico, da prestare in orario extra servizio a partire dall’avvio degli interventi formativi e fino alla conclusione del progetto.

### **Art. 3 - Retribuzione**

La retribuzione oraria onnicomprensiva è quella stabilita dalle circolari ministeriali pari a:

<b>Personale ATA</b>	<b>Retribuzione oraria</b>
Assistenti Amministrativi (esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR)	€ 19,24 lordo stato per ogni ora effettuata
Collaboratori Scolastici	€ 16,59 lordo stato per ogni ora effettuata

### **Art. 4 - Compiti**

Le attività e i compiti del Personale ATA saranno i seguenti:

- Gli Assistenti Amministrativi dovranno:
  - inserire tutti i dati richiesti nella GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
  - provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
  - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
  - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
  - collaborare con il D.S. e il Gruppo di supporto operativo, con gli esperti, con i tutor, ed essere da supporto agli stessi;
  - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- I Collaboratori scolastici dovranno:
    - garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e nei giorni di svolgimento dei moduli formativi;
    - supportare il docente Esperto formatore e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
    - curare la pulizia dei locali;
    - occuparsi della fotocopiatura dei documenti;
    - collaborare con il D.S. e il Gruppo di supporto operativo;
    - provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie, ecc.).

#### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A "brevi manu", presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo rgis017006@istruzione.it entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 02/10/2020.

#### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, a giudizio della Commissione per la selezione, anche attraverso un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle linee guida per quanto riguarda il ruolo del personale ATA e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R. In caso di più domande, si procederà ad una ripartizione degli incarichi utilizzando i seguenti criteri:

<b>Personale ATA</b>	<b>Criteri</b>
Assistenti Amministrativi (esperti in contabilità e gestione di fondi europei e piattaforma on-line del MIUR)	Ripartizione in funzione delle competenze accertate e in proporzione al differente carico di lavoro
Collaboratori Scolastici	Uguale ripartizione tra i richiedenti

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Vittoria.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

*Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.*

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

#### **Art. 7 - Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 8 - Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

*L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.*

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosaria Costanzo**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso  
connesse*